

MANAGEMENT

## Formation Tuteur

Durée : 2 jours (14 h)

Public : Managers, chefs d'équipe et toute personne amenée à encadrer, motiver et faire progresser une équipe dans un cadre professionnel.

	Code produit	Tarifs *	Participants	Modalités spécifiques
INTRA	M2007		De 1 à 8 participants	

\* Les tarifs sont nets de TVA, les formations en INTRA engendrent des frais > Nous consulter

### Objectifs :

- De présenter clairement une situation
- D'accueillir et d'intégrer
- De former et transmettre
- D'accompagner et d'évaluer

### Programme :

1. Maîtriser les bases de la communication pour un tutorat efficace
  - Comprendre le schéma de base de la communication et ses composants clés (émetteur, message, récepteur, feed-back).
  - Développer une écoute active et utiliser des techniques de reformulation pour garantir une bonne compréhension.
  - Appliquer des outils de communication assertive pour favoriser des échanges constructifs et renforcer la relation de confiance.
  - Identifier et gérer les situations délicates ou incompréhensions dans la relation tutorale.
2. Réussir l'accueil et l'intégration d'un nouvel arrivant
  - Préparer un entretien d'accueil structuré pour créer un climat favorable dès le début.
  - Maîtriser les éléments essentiels d'un accueil sécurité pour garantir la protection du nouvel arrivant et respecter les normes en vigueur.
  - Présenter les objectifs de la formation et clarifier les attentes mutuelles.
  - Mettre en avant les valeurs et la culture d'entreprise pour faciliter l'intégration.
  - Proposer des outils et des supports adaptés pour accompagner les premiers jours.
3. Construire une progression pédagogique adaptée
  - Élaborer un plan de formation structuré avec des étapes progressives pour faciliter l'apprentissage.
  - Identifier et appliquer les 7 conditions d'apprentissage chez l'adulte :
  - Adapter les contenus et méthodes en fonction des besoins et du profil de l'apprenant.
  - Utiliser des outils pédagogiques variés (supports visuels, démonstrations, exercices pratiques).
  - Planifier des sessions d'évaluation intermédiaires pour valider les acquis et ajuster la progression si nécessaire.
4. Les 3 leviers de transmission des savoirs
  - Démontrer : réaliser une démonstration claire pour expliquer les gestes ou les procédures à suivre.
  - Faire appliquer : impliquer l'apprenant dans des exercices pratiques pour renforcer son autonomie.
  - Expliquer : accompagner chaque étape par des explications et des justifications pour faciliter la compréhension et l'assimilation.



- Créer une dynamique d'apprentissage basée sur l'échange et l'expérimentation.
5. Adopter la posture de tuteur adaptée à chaque situation
- Identifier les 4 styles de tutorat et savoir les appliquer :
    1. Directif : guider étroitement pour transmettre des procédures précises.
    2. Associatif : travailler en collaboration pour développer la compréhension.
    3. Participatif : encourager l'autonomie tout en restant disponible pour soutenir.
    4. Délégatif : responsabiliser progressivement pour renforcer la confiance et les compétences.
  - Savoir alterner entre ces postures en fonction du niveau d'autonomie et de maturité de l'apprenant.
  - Gérer les situations complexes et ajuster sa posture face aux blocages ou résistances.
6. Mettre en place des critères d'évaluation pertinents
- Définir des objectifs clairs et mesurables pour suivre la progression.
  - Utiliser des grilles d'évaluation adaptées pour analyser les compétences techniques et comportementales.
  - Donner des feedbacks constructifs et motivants pour encourager l'apprentissage continu.
  - Identifier les axes d'amélioration et mettre en place des plans d'action pour combler les lacunes.
  - Préparer l'apprenant à une évaluation finale en l'accompagnant vers l'autonomie et la réussite.
7. Évaluer l'efficacité pédagogique et ajuster son approche
- Analyser les résultats des évaluations pour mesurer l'efficacité de la transmission.
  - Identifier les forces et faiblesses de la formation dispensée.
  - Adapter sa méthodologie pédagogique pour répondre aux besoins spécifiques de chaque apprenant.
  - Créer un climat de confiance pour faciliter l'auto-évaluation et l'acceptation des axes d'amélioration.

#### **Intervenant et moyens d'encadrement :**

- Les formateurs / consultants en management sont spécialisés dans l'optimisation des performances, offrant des solutions stratégiques et opérationnelles adaptées aux besoins des entreprises.

#### **Modalités d'évaluation :**

Mises en situation

Test écrit



#### **Certification Qualité :**



#### **CATEGORIE D'ACTION CONCERNEE :**

**L. 6313-1 – 1 : Les actions de formation**

