

# ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE EN INTER

CODE M2092

Personne chargée de la formation dans l'entreprise :

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur

Nom du formateur :

<p><b>Programme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le schéma de base de la communication « Faire passer des messages avec assertivité »</li> <li>• Les outils de la communication (questionnement, écoute, reformulation...)</li> <li>• La sphère personnelle et la sphère professionnelle (gérer les confusions)</li> <li>• L'intégration des nouvelles obligations RPS dans la communication managériale</li> <li>• La méthode SONCASE (identifier les leviers de motivation)</li> <li>• La méthode SMART (fixer des objectifs)</li> <li>• Le traitement des objections, des incompréhensions et des désaccords</li> <li>• Les styles de management</li> <li>• La compétence « Savoir-faire » PETER</li> <li>• Le comportement « Savoir-être » MAC GREGOR</li> <li>• Le management adapté BLAKE &amp; MOUTON</li> <li>• Les outils de management information et communication</li> <li>• L'accompagnement individuel et collectif dans les périodes de changement</li> <li>• La gestion des situations difficiles (tensions, conflits, non-respect des procédures, ...)</li> </ul>		
<p><b>Objectifs</b></p>	<p><b>Etre capable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De définir les objectifs et de faire appliquer les règles du jeu</li> <li>• De maintenir et améliorer la motivation des collaborateurs et collaboratrices</li> <li>• D'avoir un positionnement managérial adapté aux situations et aux équipes</li> <li>• D'utiliser des outils de pilotage identifiés</li> <li>• De gérer les situations difficiles</li> </ul>		
<p><b>Prérequis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parler et comprendre le français.</li> </ul>		
<p><b>Modalités d'évaluation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mises en situation</li> </ul>	<p><b>Sanction de la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte rendu</li> </ul>
<p><b>Lieu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans nos salles</li> </ul>	<p><b>Durée</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 jours soit 14 heures</li> </ul>
<p><b>Horaires</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9h00 à 17h00</li> </ul>	<p><b>Coûts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1180 euros nets de TVA</b> la formation par participant (pauses et déjeuners inclus).</li> </ul>
<p><b>Dates proposées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A définir</li> </ul>	<p><b>Nombre de participants</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 participants maximum</li> </ul>
<p><b>Moyens techniques et pédagogiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des formatrices et formateurs experts validés par le parcours d'intégration PROPULS'</li> <li>• Des locaux certifiés ERP capables d'accueillir des personnes à mobilité réduite</li> <li>• Les déjeuners sont inclus</li> <li>• Un compte rendu synthèse (numérique) est remis à chaque participant(e)</li> </ul>		

V1.1-2405