

CONDUIRE DES ENTRETIENS MANAGERIAUX

CODE M2008

Personne chargée de la formation dans l'entreprise :

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur

Nom du formateur :

<p>Programme</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les outils de communication adaptés aux entretiens managériaux • Les étapes communes aux entretiens managériaux. (De la préparation au suivi). • Les étapes spécifiques à chaque entretien. (Structuration des matrices) • La prise en compte des risques psychosociaux dans chaque entretien • L'entretien d'évaluation <ul style="list-style-type: none"> - Les objectifs, les messages, la prise de conscience - La surévaluation et la sous-évaluation - L'identification des axes de progrès et les actions à mettre en place • L'entretien professionnel. <ul style="list-style-type: none"> - Le cadre réglementaire et les objectifs à atteindre - Les pièges à éviter • L'entretien de recadrage. <ul style="list-style-type: none"> - Les objectifs de progression à atteindre - De la prise conscience au plan d'actions • L'adaptation au niveau d'autonomie réelle du collaborateur dans chaque situation. • La gestion des cas difficiles (incompréhension, désaccord, tension, conflit) 		
<p>Objectifs</p>	<p>Etre capable d'atteindre ses objectifs dans :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'entretien individuel d'évaluation. • L'entretien professionnel. • L'entretien de recadrage. 		
<p>Prérequis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir à disposition les documents de l'entreprise concernant ces entretiens 		
<p>Modalités d'évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mises en situation 	<p>Sanction de la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compte rendu
<p>Lieu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans vos locaux à XXX 	<p>Durée</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 jours soit 14h00
<p>Horaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A définir 	<p>Coûts</p>	<ul style="list-style-type: none"> • XXX euros nets de TVA la formation d'un groupe, tous frais inclus.
<p>Date(s)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A définir après acceptation de notre offre 	<p>Nbre de participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 8 personnes maximum
<p>Moyens techniques et pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Des formatrices et formateurs experts validés par le parcours d'intégration PROPULS' • Salle équipée de chaises et tables permettant la projection de supports informatiques (écran ou mur blanc) • Ordinateur et vidéoprojecteur • Un tableau 		

