

ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE

CODE M2001A

Personne chargée de la formation dans l'entreprise :

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur

Nom du formateur :

<p>Programme</p>	<ul style="list-style-type: none"> Le schéma de base de la communication « Faire passer des messages avec assertivité » Les outils de la communication (questionnement, écoute, reformulation...) La sphère personnelle et la sphère professionnelle (gérer les confusions) L'intégration des nouvelles obligations RPS dans la communication managériale La méthode SONCASE (identifier les leviers de motivation) La méthode SMART (fixer des objectifs) Le traitement des objections, des incompréhensions et des désaccords Les styles de management La compétence « Savoir-faire » PETER Le comportement « Savoir-être » MAC GREGOR Le management adapté BLAKE & MOUTON Les outils de management information et communication L'accompagnement individuel et collectif dans les périodes de changement La gestion des situations difficiles (tensions, conflits, non-respect des procédures, ...) 		
<p>Objectifs</p>	<p>Être capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> De définir les objectifs et de faire appliquer les règles du jeu De maintenir et améliorer la motivation des collaborateurs et collaboratrices D'avoir un positionnement managérial adapté aux situations et aux équipes D'utiliser des outils de pilotage identifiés De gérer les situations difficiles 		
<p>Prérequis</p>	<ul style="list-style-type: none"> Parler et comprendre le français. 		
<p>Modalités d'évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> QCM Mises en situation 	<p>Sanction de la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> Compte rendu
<p>Lieu</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dans vos locaux à XXX 	<p>Durée</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2 jours soit 14 heures
<p>Horaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> A définir 	<p>Coûts</p>	<ul style="list-style-type: none"> XXX euros nets de TVA la formation d'un groupe dans vos locaux. Tous frais inclus.
<p>Dates proposées</p>	<ul style="list-style-type: none"> A définir 	<p>Nombre de participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> 8 participants maximum
<p>Moyens techniques et pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> Des formatrices et formateurs experts validés par le parcours d'intégration PROPULS' Salle équipée de chaises et tables permettant la projection de supports informatiques (écran ou mur blanc) Ordinateur et vidéoprojecteur Un tableau ou paperboard 		

V1.1-24/06