

FORMATRICE/FORMATEUR INTERNE OCCASIONNEL(LE) EN INTER

CODE M2094

Personne chargée de la formation dans l'entreprise :

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur

Nom du formateur : A définir

Programme	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des thèmes, modules, objectifs, durées pour répondre au cahier des charges • Création d'un déroulé pédagogique • Elaboration d'un programme/contenu complet • Les conditions de 'apprentissage chez l'adulte • Les outils de communication adaptés à la formation • Les techniques pédagogiques efficaces • L'animation de session individuelle et /ou collective (sur poste ou en salle) • La validation des acquis et le plan d'actions de progression • La gestion des situations délicates (incompréhension, désaccord, tension, absence d'écoute) • L'évaluation de la formation 		
Objectifs	<p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bâtir une approche et un processus structurés • Transmettre son savoir et son savoir-faire avec des outils professionnels • Maîtriser l'animation de ses formations 		
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir lire et écrire la langue française 		
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Mises en situation 	Sanction de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de fin de formation
Lieu	<ul style="list-style-type: none"> • Dans nos salles 	Durée	<ul style="list-style-type: none"> • 2 jours soit 14h00
Horaires	<ul style="list-style-type: none"> • 9h00 à 17h00 	Coûts	<ul style="list-style-type: none"> • 1180 euros nets de TVA la formation par participant tous frais inclus (pauses et déjeuners).
Date(s)	<ul style="list-style-type: none"> • A définir 	Nbre de participants	<ul style="list-style-type: none"> • 6 participants maximum
Moyens techniques et pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Des formatrices et formateurs experts validés par le parcours d'intégration PROPULS' • Des locaux certifiés ERP capables d'accueillir des personnes à mobilité réduite • Les déjeuners sont inclus • Un compte rendu synthèse (numérique) est remis à chaque participant(e) 		

V1.1-24/05