

AMELIORER SA COMMUNICATION AU QUOTIDIEN INTRA

CODE M2027

Personne chargée de la formation dans l'entreprise :

Les moyens d'encadrement sont assurés par le responsable pédagogique du secteur et par le formateur.

Nom du formateur : A définir

<p>Programme</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le schéma de base de la communication. Communication verbale et non verbale. • Le questionnement, l'écoute active (dit et non-dit), la reformulation. • La validation de la compréhension, analyse des feed-back. • La communication assertive. (S'affirmer positivement et se sentir aligné). • Le positionnement professionnel dans sa communication au quotidien. • Le pilotage de ses émotions pour une meilleure maîtrise de ses comportements. • L'identification des séquences d'échange. Passage de consigne, entretien de recadrage, réunion d'information, réunion de co-construction, échanges informels, ... • La préparation des séquences d'échange pour atteindre les objectifs. • La maîtrise de soi en toute circonstance (incompréhension, tension, pression, conflit...). • Le traitement des désaccords et des objections. • La gestion du stress. • Les bases de la PNL. 		
<p>Objectifs</p>	<p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre son mode de fonctionnement. • Atteindre ses objectifs dans ses séquences d'échange. • Avoir une meilleure aisance relationnelle dans sa communication professionnelle. 		
<p>Prérequis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cette formation ne nécessite pas de prérequis 		
<p>Modalités d'évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mises en situation 	<p>Sanction de la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compte-rendu
<p>Lieu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans vos locaux 	<p>Durée</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 jours soit 14h00
<p>Horaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A définir 	<p>Coûts</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nous consulter
<p>Date(s)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A définir après acceptation de notre offre 	<p>Nbre de participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 8 participants maximum
<p>Moyens techniques et pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Des formatrices et formateurs experts validés par le parcours d'intégration PROPULS' • Salle équipée de chaises et tables permettant la projection de supports informatiques (écran ou mur blanc) • Ordinateur et vidéoprojecteur • Un tableau 		

V2.1-24/06